***УТВЕРЖДЕНО***

***на общем собрании членов***

***Некоммерческого партнерства содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» 20 апреля 2016г.***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПРАВЛЕНИИ (ПО СУБЪЕКТУ РФ) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ГОМЕОПАТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО ГОМЕОПАТИИ».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.
   1. Некоммерческое партнерство содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» (далее – Партнерство) является Исполнительным органом Российского гомеопатического съезда и действует на основании Устава Партнерства.
   2. Руководство Партнерством и организация взаимодействием между структурными подразделениями осуществляется следующими исполнительными органами управления Партнерства:
      1. **Российская Федерация*: Национальным Правлением Партнерства* (НПП)**;
      2. **Федеральные округа Российской Федерации**:

***Региональными Правлениями Партнерства* (РПП)**;

* + 1. **Субъекты Российской Федерации**:

***Территориальными Правлениями Партнерства (ТПП) или***

***Территориальными Уполномоченными Партнерства (ТУП);***

* + 1. **Районы Субъектов Российской Федерации:**

***Районными Уполномоченными Партнерства (РУП)***.

* 1. Председатель НПП избирается сроком на 5(пять) лет Всероссийской конференцией членов Партнерства тайным голосованием большинством ¾ голосов, присутствующих на конференции.
  2. Положения о структурных подразделениях Партнерства (дополнения или изменения) утверждаются и вводятся в действие решениями НПП.
  3. ТПП является структурным подразделением Партнерства и обеспечивает развитие гомеопатии в Субъекте РФ места нахождения.
  4. ТПП создаётся, реорганизуется и ликвидируется решениями НПП.
  5. Кандидатура Председателя ТПП рекомендуется Председателем и первыми заместителями Председателя НПП (Руководство НПП) или Председателем и первыми заместителями Председателя РПП (Руководство РПП) и утверждается НПП.
  6. Председатель и первые заместители Председателя ТПП, являются Руководством ТПП.
  7. **Председатель ТПП формирует состав Правления из членов Партнерства:**
* ***Ответственный секретарь ТПП****:*

рекомендуется Председателем ТПП и утверждается ТПП;

* ***Первый заместитель Председателя ТПП***:

Председатель территориального отделения Российского гомеопатического общества (РГО) места нахождения ТПП;

* ***Первый заместитель Председателя ТПП****:*

Председатель территориального отделения Российского гомеопатического общества (РГА) места нахождения ТПП;

* ***Сопредседатели Совета Районных Уполномоченных Партнерства (РУП):*** избираются на заседании СоветаРУП и утверждаются ТПП;
* ***Сопредседатели редколлегии ТПП:***

рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП;

* ***Сопредседатели Территориального общественного объединения врачей и сторонников метода гомеопатии (ТООВ):***

рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП;

* ***Сопредседатели Территориального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (ТООП****)*:

рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП;

* ***Сопредседатели Территориального фонда развития гомеопатии (ТФРГ)*:** рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП.
  1. В случае замещения вакантной общественной должности в составе ТПП или выбытия члена ТПП, по решению Руководства ТПП, из числа членов Партнерства, вводится кандидат в члены ТПП, который подлежит утверждению ТПП.
  2. Члены ТПП в своей деятельности руководствуются:
* Действующим законодательством РФ;
* Решениями Российских гомеопатических съездов;
* Уставом Партнёрства;
* Решениями Всероссийских конференций членов Партнёрства;
* Решениями территориальных собраний членов Партнёрства;
* Положением о ТПП;
* Решениями ТПП;
* Распоряжениями Председателя ТПП.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПП**.
   1. Обеспечение достижения целей и решения задач, установленных Уставом Партнерства.
   2. Обеспечение исполнения решений Российских гомеопатических съездов, а также Всероссийских конференций членов Партнерства и территориальных собраний членов Партнерства.
   3. Организация сети Районных Уполномоченных Партнерства (РУП) в Субъекте РФ места нахождения и осуществление оптимального взаимодействия с РУП.
   4. Применение оптимальных форм и алгоритмов деятельности, а также выполнение комплекса функций, обеспечивающих своевременную, полную и качественную реализацию Основных направлений деятельности ТПП и Планов развития структурных подразделений ТПП.
   5. Организация и осуществление оптимального взаимодействия с РУП, кроме столицы Субъекта РФ места нахождения ТПП, в котором функции и полномочия РУП исполняет ТПП.
   6. Организация работы по приему новых членов Партнерства. Ведение, в разрезе столицы и районов Субъекта РФ места нахождения, Реестра членов Партнерства, а также Реестра врачей, применяющих метод гомеопатии.
   7. Организация обучения и повышения квалификации общественных должностных лиц и актива ТПП и РУП.
   8. Организация и проведение, не позднее середины января текущего года, отчетного собрания ТПП за предыдущий календарный год перед членами Партнерства, находящимися в Субъекте РФ места нахождения ТПП, а также избрание представителей на Российский гомеопатический съезд или Всероссийскую конференцию членов Партнерства от данного Субъекта РФ. Периодичность проведения: нечетный год – съезд, четный год – конференция.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ТПП.**
   1. Ежегодно (декабрь) составлять, утверждать и обеспечивать выполнение Основных направлений деятельности ТПП, а также Планов развития структурных подразделений ТПП на следующий календарный год, с указанием наименований мероприятий, сроков и ответственных за исполнение.
   2. Дополнять Основные направления деятельности ТПП и Планов развития структурных подразделений ТПП, после проведения Российского гомеопатического съезда или Всероссийской конференции членов Партнерства, мероприятиями по выполнению решений съезда или конференции.
   3. Ежеквартально анализировать ход исполнения Основных направлений деятельности ТПП, Планов развития структурных подразделений ТПП и принятие необходимых мер по обеспечению их выполнения.
   4. Ежегодно (январь) представлять в НПП и РПП отчеты о выполнении Основных направлений деятельности ТПП, а также решений территориальных собраний членов Партнерства.

**4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТПП.**

* 1. Принимать решения о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений ТПП, РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП.
  2. Утверждать Положения (дополнения или изменения) об экспертных и рабочих группах ТПП.
  3. Утверждать, принимать решения о не полном соответствии и освобождение от общественных должностей руководителей структурных подразделений ТПП или РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
  4. Утверждение и контроль исполнения Основных направлений деятельности ТПП, Планов развития структурных подразделений ТПП, включая РУП, а также Планов развития экспертных и рабочих групп ТПП.
  5. Заслушивать на заседаниях ТПП руководителей структурных подразделений ТПП и РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП.
  6. Осуществлять методическую и координационную деятельность с руководителями структурных подразделений ТПП и РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП.
  7. Руководство и члены ТПП несут персональную ответственность перед НПП и РПП, а также участниками территориальных собраний членов Партнерства за несвоевременное или неполное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей.
  8. Участники территориальных собраний членов Партнерства вправе заслушивать персональные отчеты Руководства и членов ТПП, принимать решение о не полном соответствии или об освобождении от занимаемой общественной должности членов ТПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
  9. Своевременно, не позднее декабря текущего года, доводить до членов Партнерства находящихся в данном Субъекте РФ, по электронной почте или по телефону, информацию о размерах ежегодного членского взноса, установленного НПП, на следующий календарный год.
  10. Осуществлять контроль, непосредственно или через РУП, за своевременной и полной оплатой ежегодных членских взносов членами Партнерства, находящимися в Субъекте РФ места нахождения ТПП.

**5.ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**.

* 1. Право приема в члены Партнерства предоставляется Руководителям НПП, РПП, ТПП, а также ТУП и РУП, с оформлением документов утвержденных НПП.
  2. Кандидаты в члены Партнерства: физические лица - по месту фактического жительства, юридические лица – по месту фактического нахождения, предоставляют непосредственно или отправляют по почте или по электронной почте в сканированном виде, Руководителям НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП следующие документы:
* ***Заявление физического или юридического лица по установленной форме;***
* ***Резюме (с фотографией физического лица) или резюме юридического лица в произвольной форме;***
* ***Копию платежного поручения об оплате на расчетный счет НПП или РПП или ТПП вступительного взноса, который является и членским взносом на текущий календарный год.***
  1. Руководители НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП, в течение 3(трех) рабочих дней с даты получения вышеуказанных документов от кандидата, принимают решение о приеме или отказе в приеме физического или юридического лица в Партнерство, которое заносится в Заявление кандидата.
  2. Ответственный секретарь НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП направляют Заявителю, принятому в члены Партнерства, заказным письмом по адресу указанному в Заявлении кандидата, Свидетельство члена Партнерства по форме, утвержденной НПП.
  3. В случае отказа в приеме в члены Партнерства, в течение 3(трех) рабочих дней от даты принятия решения, кандидату возвращается вступительный взнос на расчетный счет, с которого была произведена оплата.
  4. Ответственные секретари НПП, РПП, ТПП, а также ТУП и РУП ведут Реестры членов Партнерства по форме, утвержденной НПП.
  5. Документы членов Партнерства хранятся по месту подачи Заявления кандидата: в НПП или РПП или ТПП а также у ТУП или РУП.
  6. Член Партнерства, не оплативший ежегодный членский взнос в течение января месяца текущего года, является временно выбывшим из Партнерства в текущем календарном годе, но его данные продолжают сохраняться в Реестре членов Партнерства.
  7. Временно выбывший член Партнерства вновь приобретает права члена Партнерства после погашения задолженности по ежегодным членским взносам***.***
  8. При выбытии из Партнерства, ежегодные членские взносы членам Партнерства не возвращаются***.***
  9. Информация, размещенная в Реестре членов Партнерства, является конфиденциальной и не подлежит публикации или распространению другим способом

**6.РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА ПАРТНЕРСТВА.**

* 1. Председатель НПП открывает ***расчетные и специальные счета*** НПП, РПП и ТПП.
  2. НПП, РПП, ТПП могут иметь ***специальные счета*** структурных подразделений.
  3. ***Ежегодные членские взносы*** членами Партнерства перечисляются, по месту фактического нахождения, на расчетные счета НПП или РПП или ТПП.
  4. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования),*** на развитие научных исследований по гомеопатии и популяризацию метода гомеопатии, перечисляются ***на специальные счета***:
* Национального фонда развития гомеопатии (находится в Москве);
* Региональных фондов развития гомеопатии (находятся в столицах Федеральных округов РФ);
* Территориальных фондов развития гомеопатии (находятся в столицах Субъектов РФ).
  1. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования),*** на развитие конкретных направлений деятельности Партнерства:
* ***Российского гомеопатического портала (РГП)***:

перечисляются на специальный счет РГП;

* ***Национального общественного объединения врачей (НООВ)***:

перечисляются на специальный счет НООВ;

* ***Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (НООП):***

перечисляются на специальный счет НООП;

* На развитие аналогичных структур в Федеральном округе или в Субъекте РФ: перечисляются на расчетный счет РПП или ТПП.
  1. Денежные средства, поступившие расчетный счет НПП, распределяются следующим образом: НПП – 75%, РПП – 15%, ТПП – 10%.
  2. Денежные средства, поступившие на расчетные счета РПП, распределяются следующим образом: РПП – 75%, ТПП – 15%, НПП – 10%.
  3. Денежные средства, поступившие на расчетные счета ТПП, распределяются следующим образом: ТПП – 75%, РПП – 15%, НПП – 10%.
  4. Учет движения денежных средств производится бухгалтерией НПП по каждому открытому расчетному и специальному счету и доводится до руководителей структурных подразделений НПП, а также Председателей РПП или ТПП, ежемесячно по электронной почте.
  5. Денежные средства с расчетных РПП или ТПП и специальных счетов НПП, расходуются на основании Требований, подписанных руководителями соответствующих структурных подразделений НПП, а также Председателями РПП или ТПП, либо лицом их замещающих, и представленных в бухгалтерию НПП в электронном виде. НПП, в случае невыполнения данного условия, возмещает в полном объеме не обосновано израсходованные денежные средства структурных подразделений НПП или РПП или ТПП.
  6. Председатель НПП заключает договора о полной материальной ответственности с руководителями соответствующих структурных подразделений НПП, Председателями РПП и ТПП, распоряжающихся имуществом Партнерства, в том числе денежными средствами.
  7. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, поступивших на расчетные счета НПП, РПП и ТПП и специальные счета структурных подразделений НПП, РПП и ТПП, является собственностью Партнерства и учитывается бухгалтерией НПП.