***УТВЕРЖДЕНО***

***на общем собрании членов***

***Некоммерческого партнерства содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» 20 апреля 2016г.***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАЦИОНАЛЬНОМ ПРАВЛЕНИИ (ПО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ГОМЕОПАТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО ГОМЕОПАТИИ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.
   1. Некоммерческое партнерство содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» (далее – Партнерство) является Исполнительным органом Российского гомеопатического съезда и действует на основании Устава Партнерства.
   2. Руководство Партнерством и организация взаимодействием между структурными подразделениями осуществляется следующими исполнительными органами Партнерства:
      1. **Российская Федерация*:***

***Национальным Правлением Партнерства* (НПП)**;

* + 1. **Федеральные округа Российской Федерации**:

***Региональными Правлениями Партнерства* (РПП)**;

* + 1. **Субъекты Российской Федерации**:

***Территориальными Правлениями Партнерства (ТПП) или Территориальными Уполномоченными Партнерства (ТУП);***

* + 1. **Районы Субъектов Российской Федерации**:

***Районными Уполномоченными Партнерства (РУП)***.

* 1. Положения о структурных подразделениях Партнерства (дополнения или изменения) утверждаются и вводятся в действие решениями НПП.
  2. Председатель НПП избирается сроком на 5 (пять) лет Всероссийской конференцией членов Партнерства тайным голосованием, большинством ¾ голосов, присутствующих на конференции.
  3. **Председатель НПП формирует состав Правления из членов Партнерства:**
* ***Ответственный секретарь НПП***:

рекомендуется Председателем НПП и утверждается НПП;

* ***Первый заместитель Председателя НПП***:

Президент Российского гомеопатического общества (РГО);

* ***Первый заместитель Председателя НПП****:*

Президент Российской гомеопатической ассоциации (РГА);

* ***Заместители Председателя НПП по Федеральным округам РФ (Председатели РПП):***

рекомендуются Председателем и первыми заместителями Председателя НПП (далее - Руководство НПП) и утверждаются НПП;

* ***Сопредседатели редколлегии Российского гомеопатического портала:***  рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП;
* ***Сопредседатели Национального общественного объединения врачей и сторонников метода гомеопатии (НООВ****)*:

рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП;

* ***Сопредседатели Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (НООП)***:

рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП;

* ***Сопредседатели Национального фонда развития гомеопатии (НФРГ):*** рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП.
  1. В случае замещения вакантной общественной должности в составе НПП или выбытия члена НПП, по решению Руководства НПП, из числа членов Партнерства, вводится кандидат в члены НПП, который подлежит утверждению НПП.
  2. Члены НПП в своей деятельности руководствуются:
* Действующим законодательством РФ;
* Решениями Российских гомеопатических съездов;
* Уставом Партнёрства;
* Решениями Всероссийских конференций членов Партнёрства;
* Положением о НПП;
* Решениями НПП;
* Распоряжениями Председателя РПП.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПП**.
   1. Обеспечение достижения целей и решения задач, установленных Уставом Партнерства.
   2. Обеспечение исполнения решений Российских гомеопатических съездов и Всероссийских конференций членов Партнерства.
   3. Организация, непосредственно или с участием РПП, Территориальных Правлений Партнерства (ТПП) или сети Территориальных Уполномоченных Партнерства (ТУП) в Субъектах РФ и осуществление оптимального взаимодействия с ТПП или ТУП.
   4. Применение оптимальных форм и алгоритмов деятельности, а также выполнение комплекса функций, обеспечивающих своевременную, полную и качественную реализацию Основных направлений деятельности НПП и Планов развития структурных подразделений НПП.
   5. Организация и осуществление оптимального взаимодействия с РПП, кроме Центрального Федерального Округа, а также города Москвы, в которых функции и полномочия РПП и ТПП, соответственно, исполняет непосредственно НПП.
   6. Организация работы по приему новых членов Партнерства. Ведение, в разрезе Федеральных Округов РФ и Субъектов РФ, Реестра членов Партнерства, а также Реестра врачей, применяющих метод гомеопатии.
   7. Организация обучения и повышения квалификации общественных должностных лиц и актива НПП, РПП и ТПП.

2.8.Организация и проведение, не позднее середины января текущего года, отчетного собрания НПП за предыдущий календарный год перед членами Партнерства, находящимися в городе Москве, а также избрание представителей от города Москвы на Российский гомеопатический съезд или Всероссийскую конференцию членов Партнерства.

2.9.Организация и проведение совместно с РГО и РГА, не позднее января текущего года, очередного Российского гомеопатического съезда или Всероссийской конференции членов Партнерства. Периодичность проведения: нечетный год – съезд, четный год – конференция.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ НПП.**
   1. Ежегодно (декабрь) составлять, утверждать и обеспечивать выполнение Основных направлений деятельности НПП, а также Планов развития структурных подразделений НПП на следующий календарный год, с указанием наименований мероприятий, сроков и ответственных за исполнение.
   2. Дополнять Основные направления деятельности НПП и Планов развития структурных подразделений НПП, после проведения Российского гомеопатического съезда или Всероссийской конференции членов Партнерства, мероприятиями по выполнению решений съезда или конференции.
   3. Ежеквартально анализировать ход выполнения Основных направлений деятельности НПП, Планов развития структурных подразделений НПП и принимать необходимые меры по обеспечению их исполнения.
   4. Ежегодно (январь) представлять участникам Российских гомеопатических съездов, а также Всероссийских конференций членов Партнерства, отчеты о выполнении Основных направлений деятельности НПП, а также мероприятий по исполнению решений предыдущего съезда и конференции.
2. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НПП.**
   1. Принимать решения о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений НПП, РПП, ТПП или ТУП, а также экспертных и рабочих группах НПП.
   2. Утверждать Положения (дополнения или изменения), включая организационные структуры, о структурных подразделениях НПП, РПП, ТПП, ТУП и РУП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   3. Утверждать, принимать решение о не полном соответствии или освобождение от общественных должностей руководителей структурных подразделений НПП, РПП, ТПП или ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
   4. Утверждать и контролировать исполнение Основных направлений деятельности НПП, Планов развития структурных подразделений НПП, а также Планов развития экспертных и рабочих групп НПП.
   5. Заслушивать на заседаниях НПП руководителей структурных подразделений НПП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   6. Осуществлять методическую и координационную деятельность с руководителями структурных подразделений НПП, РПП, ТПП или ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   7. Руководство и члены НПП несут персональную ответственность перед участниками Всероссийских конференций членов Партнерства за несвоевременное или неполное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей.
   8. Участники Всероссийских конференций членов Партнерства вправе, заслушивать персональные отчеты Руководства и членов НПП, принимать решение о не полном соответствии или об освобождении от занимаемой общественной должности членов НПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
   9. Устанавливать, не позднее ноября месяца текущего года, размер членского взноса на следующий календарный год, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале, а также направлением на электронные почты РПП, ТПП или ТУП и РУП для своевременного доведения до членов Партнерства.
   10. Осуществлять контроль, непосредственно или через РПП или ТПП или ТУП или РУП, за своевременной и полной оплатой ежегодных членских взносов членами Партнерства.
   11. Осуществлять непосредственный контроль за своевременной и полной оплатой ежегодных членских взносов членами Партнерства, находящимися в Субъектах РФ Центрального Федерального округа РФ.
3. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**.
   1. Право приема в члены Партнерства предоставляется Руководителям НПП, РПП, ТПП, а также ТУП и РУП, с оформлением документов утвержденных НПП.
   2. Кандидаты в члены Партнерства: физические лица - по месту фактического жительства, юридические лица – по месту фактического нахождения, предоставляют непосредственно или отправляют по почте или по электронной почте в сканированном виде, Руководителям НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП следующие документы:

* ***Заявление физического или юридического лица по установленной форме;***
* ***Резюме (с фотографией физического лица) или резюме юридического лица в произвольной форме;***
* ***Копию платежного поручения об оплате на расчетный счет НПП или РПП или ТПП вступительного взноса, который является и членским взносом на текущий календарный год.***
  1. Руководители НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП, в течение 3(трех) рабочих дней с даты получения вышеуказанных документов от кандидата, принимают решение о приеме или отказе в приеме физического или юридического лица в Партнерство, которое заносится в Заявление кандидата.

5.4. Ответственный секретарь НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП направляют Заявителю, принятому в члены Партнерства, заказным письмом по адресу указанному в Заявлении кандидата, Свидетельство члена Партнерства по форме, утвержденной НПП.

5.5. В случае отказа в приеме в члены Партнерства, в течение 3(трех) рабочих дней от даты принятия решения, кандидату возвращается вступительный взнос на расчетный счет, с которого была произведена оплата.

5.6. Ответственные секретари НПП, РПП, ТПП, а также ТУП и РУП ведут Реестры членов Партнерства по форме, утвержденной НПП.

5.7. Документы членов Партнерства хранятся по месту подачи Заявления кандидата: в НПП или РПП или ТПП а также у ТУП или РУП.

5.8. Член Партнерства, не оплативший ежегодный членский взнос в течение января месяца текущего года, является временно выбывшим из Партнерства в текущем календарном годе, но его данные продолжают сохраняться в Реестре членов Партнерства.

5.9. Временно выбывший член Партнерства вновь приобретает права члена Партнерства после погашения задолженности по ежегодным членским взносам***.***

5.10. При выбытии из Партнерства, ежегодные членские взносы членам Партнерства не возвращаются***.***

5.11.Информация, размещенная в Реестре членов Партнерства, является конфиденциальной и не подлежит публикации или распространению другим способом.

**6.РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА ПАРТНЕРСТВА.**

6.1. Председатель НПП открывает ***расчетные и специальные счета*** НПП, РПП и ТПП.

6.2. НПП, РПП и ТПП могут иметь ***специальные счета*** структурных подразделений.

6.3***. Ежегодные членские взносы*** членами Партнерства перечисляются, по месту фактического нахождения, на расчетные счета НПП или РПП или ТПП.

6.4. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования),*** на развитие научных исследований по гомеопатии и популяризацию метода гомеопатии, перечисляются ***на специальные счета***:

* Национального фонда развития гомеопатии (находится в Москве);
* Региональных фондов развития гомеопатии (находятся в столицах Федеральных округов РФ);
* Территориальных фондов развития гомеопатии (находятся в столицах Субъектов РФ).

6.5. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования),*** на развитие конкретных направлений деятельности Партнерства:

* ***Российского гомеопатического портала (РГП)***:

перечисляются на специальный счет РГП;

* ***Национального общественного объединения врачей (НООВ)***:

перечисляются на специальный счет НООВ;

* ***Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (НООП):***

перечисляются на специальный счет НООП;

* На развитие аналогичных структур в Федеральном округе и в Субъекте РФ: перечисляются на расчетный счет РПП или ТПП.

6.6. Денежные средства, поступившие расчетный счет НПП, распределяются следующим образом: НПП – 75%, РПП – 15%, ТПП – 10%.

6.7. Денежные средства, поступившие на расчетные счета РПП, распределяются следующим образом: РПП – 75%, ТПП – 15%, НПП – 10%.

6.8. Денежные средства, поступившие на расчетные счета ТПП, распределяются следующим образом: ТПП – 75%, РПП – 15%, НПП – 10%.

6.9. Учет движения денежных средств производится бухгалтерией НПП по каждому открытому расчетному и специальному счету и доводится до руководителей структурных подразделений НПП, а также Председателей РПП или ТПП, ежемесячно по электронной почте.

6.10. Денежные средства с расчетных РПП или ТПП и специальных счетов НПП, расходуются на основании Требований, подписанных руководителями соответствующих структурных подразделений НПП, а также Председателями РПП или ТПП, либо лицом их замещающих, и представленных в бухгалтерию НПП в электронном виде. НПП, в случае невыполнения данного условия, возмещает в полном объеме не обосновано израсходованные денежные средства структурных подразделений НПП или РПП или ТПП.

6.11. Председатель НПП заключает договора о полной материальной ответственности с руководителями соответствующих структурных подразделений НПП, Председателями РПП и ТПП, распоряжающихся имуществом Партнерства, в том числе денежными средствами.

6.12. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, поступивших на расчетные счета НПП, РПП и ТПП и специальные счета структурных подразделений НПП, РПП и ТПП, является собственностью Партнерства и учитывается бухгалтерией НПП.