**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ) О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПРАВЛЕНИИ (СУБЪЕКТ РФ) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ГОМЕОПАТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО ГОМЕОПАТИИ».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.
	1. Некоммерческое партнерство содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» (далее – Партнерство) является Исполнительным органом Российского гомеопатического съезда и действует на основании Устава Партнерства.
	2. Руководство Партнерством и организация взаимодействием между структурными подразделениями осуществляется следующими исполнительными органами управления Партнерства:
		1. **Российская Федерация*: Национальным Правлением Партнерства* (НПП)**;
		2. **Федеральные округа Российской Федерации**: ***Региональными Правлениями Партнерства*** **(РПП)**;
		3. **Субъекты Российской Федерации**:
* ***Территориальными Правлениями Партнерства (ТПП) или***
* ***Территориальными Уполномоченными Партнерства (ТУП);***
	+ 1. **Районы** **Субъектов Российской Федерации: *Районными Уполномоченными Партнерства (РУП)***.
	1. Председатель НПП избирается сроком на 5(пять) лет, на Всероссийской конференции членов Партнерства тайным голосованием, большинством в ¾ голосов, присутствующих на конференции.
	2. Положения о структурных подразделениях Партнерства (дополнения или изменения) утверждаются и вводятся в действие решениями НПП.
	3. ТПП являетсяструктурным подразделением Партнерства и обеспечивает развитие гомеопатии в Субъекте РФ места нахождения.

ТПП создаётся, реорганизуется и ликвидируется решениями НПП.

* 1. Кандидатура Председателя ТПП рекомендуется Председателем и первыми заместителями Председателя НПП (Руководство НПП) или Председателем и Первыми заместителями Председателя РПП (Руководство РПП) и утверждается НПП.
	2. Председатель и Первые заместители Председателя ТПП, являются Руководством ТПП.
	3. **Председатель ТПП формирует состав Правления из следующих кандидатур, являющихся участниками Партнерства:**
* ***Первый заместитель Председателя ТПП***, Председатель регионального отделения Российского гомеопатического общества (РГО) места нахождения ТПП;
* ***Первый заместитель Председателя ТПП****,* Председатель регионального отделения Российского гомеопатического общества (РГА) места нахождения ТПП;
* ***Сопредседатели Совета Районных Уполномоченных Партнерства (РУП)*** избираются на заседании ***совета*** РУП, и утверждаются ТПП;
* ***Ответственный секретарь ТПП****,* рекомендуется Руководством ТПП и утверждается ТПП;
* ***Сопредседатели редколлегии ТПП,*** рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП;
* ***Сопредседатели Территориального общественного объединения врачей и сторонников метода гомеопатии (ТООВ),*** рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП;
* ***Сопредседатели Территориального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (ТООП****)*, рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП;
* ***Сопредседатели Территориального фонда развития гомеопатии (РФРГ)*,** рекомендуются Руководством ТПП и утверждаются ТПП.
	1. В случае замещения вакантной общественной должности в составе ТПП или выбытия члена ТПП, по решению Руководства ТПП, из числа участников Партнерства, вводится кандидат в состав ТПП, который подлежит утверждению ТПП.
	2. Члены ТПП в своей деятельности руководствуются:
* Действующим законодательством РФ;
* Решениями Российского гомеопатического съезда;
* Уставом Партнёрства;
* Решениями Всероссийских конференций членов Партнёрства;
* Положением о ТПП;
* Решениями ТПП;
* Распоряжениями Председателя ТПП.
1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПП**.
	1. Обеспечение достижений целей и решения задач, установленных Уставом Партнерства.
	2. Обеспечение исполнения решений Всероссийских конференций членов Партнерства и территориальных собраний членов Партнерства, а также Российских гомеопатических съездов.
	3. Разработка и применение оптимальных форм и алгоритмов деятельности, а также выполнение комплекса функций, обеспечивающих своевременную, полную и качественную реализацию Основных направлений деятельности ТПП и Планов развития структурных подразделений ТПП.
	4. Организация и осуществление оптимального взаимодействия с РУП, кроме района места нахождения ТПП, в котором функции и полномочия РУП исполняет ТПП.
	5. Организация сети Районных Уполномоченных Партнерства (РУП) в Субъекте РФ места нахождения и осуществление оптимального взаимодействия с РУП.
	6. Организация работы по приему новых членов Партнерства. Ведение Реестра членов Партнерства, а также Реестра врачей, применяющих метод гомеопатии, в разрезе районов Субъекта РФ места нахождения.
	7. Организация обучения и повышения квалификации должностных лиц и актива ТПП и РУП.
2. **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ТПП.**
	1. Ежегодно (декабрь) составлять, утверждать и обеспечивать выполнение Основных направлений деятельности ТПП, а также Планов развития структурных подразделений ТПП на следующий календарный год, с указанием наименований мероприятий, сроков и ответственных за исполнение.
	2. Дополнение Основных направлений деятельности ТПП и Планов развития структурных подразделений ТПП, после проведения Российского гомеопатического съезда, мероприятиями по выполнению решений съезда, а также реализации конструктивных предложений участников съезда, не включенных в решение съезда.
	3. Ежеквартальный анализ выполнения Основных направлений деятельности ТПП, Планов развития структурных подразделений ТПП и принятие необходимых мер по обеспечению их выполнения.
	4. Ежегодно (январь) представлять участникам Всероссийских конференций членов Партнерства, а также Российских гомеопатических съездов отчетов о выполнении Основных направлений деятельности ТПП и Планов развития структурных подразделений ТПП, включающих мероприятия по исполнению решений предыдущего съезда.
3. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТПП.**
	1. Принятие решений о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений ТПП, включая сети РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП.
	2. Утверждение Положений (дополнения или изменения) об экспертных и рабочих групп ТПП.
	3. Утверждение, принятие решений о не полном соответствии и освобождение от общественных должностей руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений ТПП или РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
	4. Утверждение и контроль исполнения Основных направлений деятельности ТПП, Планов развития структурных подразделений ТПП, включая РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП.
	5. Заслушивание на заседаниях ТПП руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений ТПП и РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП.
	6. Осуществление методической и координационной деятельности руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений ТПП, включая РУП, а также экспертных и рабочих групп ТПП.
	7. Руководство и члены ТПП несут персональную ответственность перед участниками территориальных собраний членов Партнерства за несвоевременное или неполное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей.
	8. Участники территориальных собраний членов Партнерства вправе заслушивать персональные отчеты членов ТППи принимать решение о не полном соответствии или об освобождении от занимаемой общественной должности членов ТПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
	9. Своевременно доводить до членов Партнерства, по электронной почте или по телефону, информацию о размерах ежегодного членского взноса.
	10. Осуществлять контроль, непосредственно или через РУП, за своевременной и полной оплатой ежегодных членских взносов членами Партнерства, находящимися в данном Субъекте РФ.
4. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**.
	1. Право приема в члены Партнерства предоставляется Руководителям ТПП, а также РУП, с оформлением документов утвержденных НПП.
	2. Кандидаты в члены Партнерства: физические лица - по месту фактического жительства, юридические лица – по месту фактического нахождения, предоставляют по электронной почте Руководству ТПП, а также РУП следующие документы:
* ***Заявление физического или юридического лица по установленной форме;***
* ***Резюме (с фотографией физического лица) или резюме юридического лица в произвольной форме;***
* ***Квитанцию (платежное поручение) об оплате на расчетный счет ТПП вступительного взноса, который является и членским взносом на текущий календарный год.***
	1. Руководство ТПП, а также РУП, в течение 3(трех) рабочих дней с даты поступления вышеуказанных документов непосредственно в ТПП или по почте или на электронную почту в сканированном виде, принимают решение о приеме или отказе в приеме физического или юридического лица в Партнерство. Уполномоченным лицом ТПП или РУП, данное решение заносится в Заявлении кандидата.
	2. Уполномоченным лицом ТПП или РУП направляется Заявителю, принятому в члены Партнерства, заказным письмом по адресу указанному в Заявлении кандидата, Свидетельство члена Партнерства по форме, утвержденной НПП.
	3. В случае отказа в приеме в члены Партнерства, в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия решения, кандидату возвращается по электронной почте Заявление кандидата, Резюме, а также вступительный взнос на расчетный счет, с которого была произведена оплата.
	4. Ответственные секретарь ТПП, а также РУП ведут Реестры членов Партнерства по форме, утвержденной НПП.
	5. Документы членов Партнерства хранятся в ТПП или РУП - по месту подачи Заявления кандидата.
	6. Член Партнерства, не своевременно оплативший ежегодный членский взнос, исключается из Реестра членов Партнерства и уведомляется по электронному адресу, указанному в Реестре членов Партнерства.

***Выбывший участник Партнерства не имеет право повторного вступления в Партнерство. Ежегодные взносы не возвращаются.***

* 1. Член Партнерства вправе подать Заявление о выходе из Партнерства в произвольной форме, с приложением оригинала Свидетельства члена Партнерства, который направляется заказным письмом по почтовому адресу НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП.
	2. С даты получения НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП Заявления о выходе члена Партнерства, а также оригинала Свидетельства члена Партнерства, производится внесение соответствующей записи в Реестр членов Партнерства.

***Выбывший участник Партнерства не имеет право повторного вступления в Партнерство. Ежегодные взносы не возвращаются.***

* 1. Информация, размещенная в Реестре членов Партнерства, является конфиденциальной и не подлежит публикации или распространению другим способом.
1. **РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ТПП.**
	1. Председатель НПП открывает расчетный счет ТПП. По ходатайству Председателя ТПП могут открываться отдельные расчетные счета на структурные подразделения ТПП. ***Членские взносы*** ***перечисляются только на расчетные счета ТПП или РПП – по месту нахождения члена Партнерства.***
	2. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования)*** на развитие научных исследований и популяризацию метода гомеопатии перечисляются на расчетный счет Национального фонда развития гомеопатии (НФРГ - находится в Москве) или расчетный счет Регионального Правления Партнерства (РПП - находится в столице данного Федерального округа РФ) или Территориального Правления Партнерства (ТПП - находится в столице данного Субъекта РФ). В РПП и ТПП функционируют, соответственно, региональный и территориальный фонды развития гомеопатии.
	3. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования)*** на развитие конкретных направлений деятельности Партнерства: Российского гомеопатического портала – на расчетный счет РГП; Национального общественного объединения врачей – на расчетный счет НООВ; Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов, в том числе аптечных производителей – на расчетный счет НООП; На развитие аналогичных структур в данном Субъекте РФ или данном Федеральном округе РФ – на расчетный счет ТПП или РПП.
	4. НПП оказывает финансовую помощь РПП, ТПП или ТУП на развитие, в объемах, утверждаемых НПП.
	5. Денежные средства, поступившие на расчетные счета РПП денежные средства распределяются следующим образом: РПП – 75%, ТПП – 15%, НПП – 10%.
	6. Денежные средства, поступившие на расчетные счета ТПП, распределяются следующим образом: ТПП – 75%, РПП – 15%, НПП – 10%.
	7. Учет движения денежных средств производится отдельно по каждому расчетному счету и доводится ежемесячно по электронной почте до Руководства ТПП.
	8. Денежные средства со счетов ТПП расходуются на основании Требования, предоставленного в бухгалтерию НПП в электронном виде, подписанного Председателя ТПП либо лицом его замещающим. В случае невыполнения данного условия, должностное лицо НПП, допустившее это нарушение обязано в полном объеме возместить не обосновано израсходованные денежные средства.
	9. Председатель НПП заключает договора о полной материальной ответственности с должностными лицами структурных подразделений Партнерства, распоряжающимися имуществом Партнерства, в том числе денежными средствами.