**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ) О НАЦИОНАЛЬНОМ ПРАВЛЕНИИ (РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ГОМЕОПАТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО ГОМЕОПАТИИ».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.
   1. Некоммерческое партнерство содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» (далее – Партнерство) является Исполнительным органом Российского гомеопатического съезда и действует на основании Устава Партнерства.
   2. Руководство Партнерством и организация взаимодействием между структурными подразделениями осуществляется следующими исполнительными органами Партнерства:
      1. **Российская Федерация*:*** ***Национальным Правлением Партнерства* (НПП)**;
      2. **Федеральные округа Российской Федерации**: ***Региональными Правлениями Партнерства*** **(РПП)**;
      3. **Субъекты Российской Федерации**: ***Территориальными Правлениями Партнерства (ТПП) или Территориальным Уполномоченным Партнерства (ТУП);***
      4. **Районы** **Субъектов Российской Федерации**: ***Районными Уполномоченными Партнерства (РУП)***.
   3. Положения о структурных подразделениях Партнерства (дополнения или изменения) утверждаются и вводятся в действие решениями НПП.
   4. Председатель НПП избирается сроком на 5(пять) лет, на Всероссийской конференции членов Партнерства тайным голосованием, большинством в ¾ голосов, присутствующих на конференции.
   5. **Председатель НПП формирует состав Правления из следующих кандидатур, являющихся участниками Партнерства:**

* ***Первый заместитель Председателя НПП***, Президент российского гомеопатического общества (РГО);
* ***Первый заместитель Председателя НПП****,* Президент российского гомеопатической ассоциации (РГА);
* ***Заместители Председателя НПП по Федеральным округам РФ (Председатели РПП),*** *к*андидатуры рекомендуются Председателем и Первыми заместителями Председателя НПП (далее - Руководство НПП) и утверждаются НПП.
* ***Ответственный секретарь НПП***, кандидатура рекомендуется Руководством НПП и утверждается НПП;
* ***Сопредседатели редколлегии* *Российского гомеопатического портала,*** кандидатуры рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП;
* ***Сопредседатели Национального общественного объединения врачей и сторонников метода гомеопатии (НООВ****)*, кандидатуры рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП;
* ***Сопредседатели Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (НООП)***, кандидатуры рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП;
* ***Сопредседатели Национального фонда развития гомеопатии (НФРГ),*** кандидатуры рекомендуются Руководством НПП и утверждаются НПП.
  1. В случае замещения вакантной общественной должности в составе НПП или выбытия члена НПП, по решению Руководства НПП, из числа участников Партнерства, вводится кандидат в состав НПП, который подлежит утверждению НПП.
  2. Члены НПП в своей деятельности руководствуются:
* Действующим законодательством РФ;
* Решениями Российского гомеопатического съезда;
* Уставом Партнёрства;
* Решениями Всероссийских конференций членов Партнёрства;
* Положением о НПП;
* Решениями НПП;
* Распоряжениями Председателя РПП.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПП**.
   1. Обеспечение достижений целей и решения задач, установленных Уставом Партнерства.
   2. Обеспечение исполнения решений Всероссийских конференций членов Партнерства и Российских гомеопатических съездов.
   3. Разработка и применение оптимальных форм и алгоритмов деятельности, а также выполнение комплекса функций, обеспечивающих своевременную, полную и качественную реализацию Основных направлений деятельности НПП и Планов развития структурных подразделений НПП.
   4. Организация и осуществление оптимального взаимодействия с РПП, кроме Центрального Федерального Округа, а также города Москвы, в которых функции и полномочия РПП и ТПП, соответственно, исполняет НПП.
   5. Организация, непосредственно или с участием РПП, Территориальных Правлений Партнерства (ТПП) и сети Территориальных Уполномоченных Партнерства (ТУП) в Субъектах РФ и осуществление оптимального взаимодействия с ТПП или ТУП.
   6. Организация работы по приему новых членов Партнерства. Ведение Реестра членов Партнерства, а также Реестра врачей, применяющих метод гомеопатии, в разрезе Федеральных Округов и Субъектов РФ.
   7. Организация обучения и повышения квалификации должностных лиц и актива НПП, РПП и ТПП.
2. **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ НПП.**
   1. Ежегодно (декабрь) составлять, утверждать и обеспечивать выполнение Основных направлений деятельности НПП, а также Планов развития структурных подразделений НПП на следующий календарный год, с указанием наименований мероприятий, сроков и ответственных за исполнение.
   2. Дополнение Основных направлений деятельности НПП и Планов развития структурных подразделений НПП, после проведения Российского гомеопатического съезда, мероприятиями по выполнению решений съезда, а также реализации конструктивных предложений участников съезда, не включенных в решение съезда.
   3. Ежеквартальный анализ выполнения Основных направлений деятельности НПП, Планов развития структурных подразделений НПП и принятие необходимых мер по обеспечению их выполнения.
   4. Ежегодно (январь) представлять участникам Всероссийских конференций членов Партнерства, а также Российских гомеопатических съездов отчетов о выполнении Основных направлений деятельности НПП и Планов развития структурных подразделений НПП, включающих мероприятия по исполнению решений предыдущего съезда.
3. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НПП.**
   1. Принятие решений о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений НПП, включая РПП, ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   2. Утверждение Положений (дополнения или изменения), а также организационных структур структурных подразделений НПП, включая РПП, ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   3. Утверждение, принятие решений о не полном соответствии и освобождение от общественных должностей руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений НПП, включая ТПП или ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
   4. Утверждение и контроль исполнения Основных направлений деятельности НПП, Планов развития структурных подразделений НПП, включая РПП, ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   5. Заслушивание на заседаниях НПП руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений НПП, включая РПП, ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   6. Осуществление методической и координационной деятельности руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений НПП, включая РПП, ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп НПП.
   7. Руководство и члены НПП несут персональную ответственность перед участниками Всероссийских конференций членов Партнерства за несвоевременное или неполное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей.
   8. Участники Всероссийских конференций членов Партнерства вправе заслушивать персональные отчеты членов НППи принимать решение о не полном соответствии или об освобождении от занимаемой общественной должности членов НПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
   9. Устанавливать размеры ежегодных членских взносов и своевременно доводить, по электронной почте или по телефону, данную информацию до членов Партнерства.
   10. Осуществлять контроль, непосредственно или через ТПП или ТУП или РУП, за своевременной и полной оплатой ежегодных членских взносов членами Партнерства, находящимися в Субъектах РФ Центрального Федерального округа РФ.
4. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**.
   1. Право приема в члены Партнерства предоставляется Руководителям НПП, РПП, ТПП, а также ТУП и РУП, с оформлением документов утвержденных НПП.
   2. Кандидаты в члены Партнерства: физические лица - по месту фактического жительства, юридические лица – по месту фактического нахождения, предоставляют по электронной почте Руководителям НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП следующие документы:

* ***Заявление физического или юридического лица по установленной форме;***
* ***Резюме (с фотографией физического лица) или резюме юридического лица в произвольной форме;***
* ***Квитанцию (платежное поручение) об оплате на расчетный счет НПП или РПП или ТПП вступительного взноса, который является и членским взносом на текущий календарный год.***
  1. Руководители НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП, в течение 3(трех) рабочих дней с даты поступления вышеуказанных документов непосредственно или по почте или на электронную почту в сканированном виде, принимают решение о приеме или отказе в приеме физического или юридического лица в Партнерство. Уполномоченным лицом Партнерства, данное решение заносится в Заявлении кандидата.
  2. Уполномоченным лицом НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП направляется Заявителю, принятому в члены Партнерства, заказным письмом по адресу указанному в Заявлении кандидата, Свидетельство члена Партнерства по форме, утвержденной НПП.
  3. В случае отказа в приеме в члены Партнерства, в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия решения, кандидату возвращается по электронной почте Заявление кандидата, Резюме, а также вступительный взнос на расчетный счет, с которого была произведена оплата.
  4. Ответственные секретари НПП, РПП, ТПП, а также РУП или УПС ведут Реестры членов Партнерства по форме, утвержденной НПП.
  5. Документы членов Партнерства хранятся в НПП или РПП или ТПП - по месту подачи Заявления кандидата.
  6. Член Партнерства, не своевременно оплативший ежегодный членский взнос, исключается из Реестра членов Партнерства и уведомляется по электронному адресу, указанному в Реестре членов Партнерства.

***Выбывший участник Партнерства не имеет право повторного вступления в Партнерство. Ежегодные взносы не возвращаются.***

* 1. Член Партнерства вправе подать Заявление о выходе из Партнерства в произвольной форме, с приложением оригинала Свидетельства члена Партнерства, который направляется заказным письмом по почтовому адресу НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП.
  2. С даты получения НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП Заявления о выходе члена Партнерства, а также оригинала Свидетельства члена Партнерства, производится внесение соответствующей записи в Реестр членов Партнерства. ***Выбывший участник Партнерства не имеет право повторного вступления в Партнерство. Ежегодные взносы не возвращаются.***
  3. Информация, размещенная в Реестре членов Партнерства, является конфиденциальной и не подлежит публикации или распространению другим способом.

1. **РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА НПП.**
   1. Председатель НПП открывает расчетный счет НПП, а также отдельные расчетные счета РПП и ТПП. ***Членские взносы перечисляются только на расчетные счета НПП или РПП или ТПП.***
   2. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования)*** на развитие научных исследований и популяризацию метода гомеопатии перечисляются на расчетный счет Национального фонда развития гомеопатии (НФРГ - находится в Москве) или расчетные счета Региональных Правлений Партнерства (РПП - находятся в столицах Федеральных округов РФ) или Территориальных Правлений Партнерства (ТПП - находятся в столицах Субъектов РФ). В каждом РПП и ТПП функционируют, соответственно, региональные и территориальные фонды развития гомеопатии.
   3. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования)*** на развитие конкретных направлений деятельности Партнерства:

* Российского гомеопатического портала – на расчетный счет РГП;
* Национального общественного объединения врачей – на расчетный счет НООВ;
* Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов, в том числе аптечных производителей – на расчетный счет НООП;
* На развитие аналогичных структур в Федеральных округах и Субъектах РФ – на расчетные счета РПП или ТПП.
  1. НПП оказывает финансовую помощь на развитие ОПП и ТПП, в объемах, утверждаемых НПП.
  2. Денежные средства, поступившие на расчетные счета РПП, распределяются следующим образом: РПП – 75%, ТПП – 15%, НПП – 10%.
  3. Денежные средства, поступившие на расчетные счета ТПП, распределяются следующим образом: ТПП – 75%, РПП – 15%, НПП – 10%.
  4. Учет движения денежных средств производится отдельно по каждому расчетному счету и доводится ежемесячно по электронной почте до руководителей структурных подразделений Партнерства.
  5. Денежные средства со счетов структурных подразделений Партнерства расходуются НПП на основании Требования, представленного в бухгалтерию НПП в электронном виде, подписанного Председателем НПП или Председателем РПП или Председателем ТПП, либо лицом их замещающим.

В случае невыполнения данного условия, должностное лицо НПП, допустившее это нарушение обязано в полном объеме возместить не обосновано израсходованные денежные средства.

6.9. Председатель НПП заключает договора о полной материальной ответственности с должностными лицами структурных подразделений Партнерства, распоряжающимися имуществом Партнерства, в том числе денежными средствами.