**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ) О РЕГИОНАЛЬНОМ ПРАВЛЕНИИ (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ РФ) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ГОМЕОПАТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО ГОМЕОПАТИИ».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.
   1. Некоммерческое партнерство содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» (далее – Партнерство) является Исполнительным органом Российского гомеопатического съезда и действует на основании Устава Партнерства.
   2. Руководство Партнерством и организация взаимодействием между структурными подразделениями осуществляется следующими исполнительными органами управления Партнерства:
      1. **Российская Федерация*: Национальным Правлением Партнерства* (НПП)**;
      2. **Федеральные округа Российской Федерации**: ***Региональными Правлениями Партнерства*** **(РПП)**;
      3. **Субъекты Российской Федерации**:

* ***Территориальными Правлениями Партнерства (ТПП) или***
* ***Территориальными Уполномоченными Партнерства (ТУП);***
  + 1. **Районы** **Субъектов Российской Федерации: *Районными Уполномоченными Партнерства (РУП)***.
  1. Председатель НПП избирается сроком на 5(пять) лет, на Всероссийской конференции членов Партнерства тайным голосованием, большинством в ¾ голосов, присутствующих на конференции.
  2. Положения о структурных подразделениях Партнерства (дополнения или изменения) утверждаются и вводятся в действие решениями НПП.
  3. РПП являетсяструктурным подразделением Партнерства и обеспечивает развитие гомеопатии в Федеральном Округе РФ места нахождения.

РПП создаётся, реорганизуется и ликвидируется решениями НПП.

* 1. Председатель РПП является Заместителем Председателя НПП по Федеральному округу РФ места нахождения.
  2. Кандидатура Заместителя Председателя НПП - Председателя РПП рекомендуется Председателем и первыми заместителями Председателя НПП (руководство НПП) и утверждается НПП.
  3. **Председатель РПП формирует состав Правления из следующих кандидатур, являющихся участниками Партнерства:**
* ***Первый заместитель Председателя РПП***, Председатель регионального отделения Российского гомеопатического общества (РГО) места нахождения РПП;
* ***Первый заместитель Председателя РПП****,* Председатель регионального отделения Российской гомеопатической ассоциации (РГА) места нахождения РПП;
* ***Сопредседатели Совета Председателей ТПП и ТУП,*** избираются на заседании ***Совета*** Председателей ТПП и ТУП, утверждаются РПП;
* ***Ответственный секретарь РПП****,* рекомендуется Руководством РПП и утверждается РПП;
* ***Сопредседатели редколлегии РПП,*** рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП;
* ***Сопредседатели Регионального общественного объединения врачей и сторонников метода гомеопатии (РООВ),*** рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП;
* ***Сопредседатели Регионального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (РООП****)*, рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП.
* ***Сопредседатели Регионального фонда развития гомеопатии (РФРГ)*,** рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП.
  1. В случае замещения вакантной общественной должности в составе РПП или выбытия члена РПП, по решению Руководства РПП, из числа участников Партнерства, вводится кандидат в состав РПП, который подлежит утверждению РПП.
  2. Члены РПП в своей деятельности руководствуются:
* Действующим законодательством РФ;
* Решениями Российского гомеопатического съезда;
* Уставом Партнёрства;
* Решениями Всероссийских конференций членов Партнёрства;
* Положением о РПП;
* Решениями РПП;
* Распоряжениями Председателя РПП.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РПП**.
   1. Обеспечение достижений целей и решения задач, установленных Уставом Партнерства.
   2. Обеспечение исполнения решений Всероссийских конференций членов Партнерства и Российских гомеопатических съездов.
   3. Разработка и применение оптимальных форм и алгоритмов деятельности, а также выполнение комплекса функций, обеспечивающих своевременную, полную и качественную реализацию Основных направлений деятельности РПП и Планов развития структурных подразделений РПП.
   4. Организация и осуществление оптимального взаимодействия с ТПП или ТУП, кроме Субъекта РФ места нахождения РПП, в котором функции и полномочия ТПП исполняет РПП.
   5. Организация Территориальных Правлений Партнерства (ТПП) или сети Территориальных Уполномоченных Партнерства (ТУП) в Субъектах РФ данного Федерального Округа РФ и осуществление оптимального взаимодействия с ТПП или ТУП.
   6. Организация работы по приему новых членов Партнерства. Ведение Реестра членов Партнерства, а также Реестра врачей, применяющих метод гомеопатии, в разрезе Субъектов РФ данного Федерального Округа РФ.
   7. Организация обучения и повышения квалификации должностных лиц и актива РПП, ТПП, а также ТУП и РУП.
2. **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ РПП.**
   1. Ежегодно (декабрь) составлять, утверждать и обеспечивать выполнение Основных направлений деятельности РПП, а также Планов развития структурных подразделений РПП на следующий календарный год, с указанием наименований мероприятий, сроков и ответственных за исполнение.
   2. Дополнение Основных направлений деятельности РПП и Планов развития структурных подразделений РПП, после проведения Российского гомеопатического съезда, мероприятиями по выполнению решений съезда, а также реализации конструктивных предложений участников съезда, не включенных в решение съезда.
   3. Ежеквартальный анализ выполнения Основных направлений деятельности РПП, Планов развития структурных подразделений РПП и принятие необходимых мер по обеспечению их выполнения.
   4. Ежегодно (январь) представлять участникам Всероссийских конференций членов Партнерства, а также Российских гомеопатических съездов отчетов о выполнении Основных направлений деятельности РПП и Планов развития структурных подразделений РПП, включающих мероприятия по исполнению решений предыдущего съезда.
3. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РПП.**
   1. Принятие решений о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений РПП, включая ТПП или ТУП, а также экспертных и рабочих групп РПП.
   2. Утверждение Положений (дополнения или изменения) об экспертных и рабочих групп РПП.
   3. Утверждение, принятие решений о не полном соответствии и освобождение от общественных должностей руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений РПП, включая ТПП или ТУП, а также экспертных и рабочих групп РПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
   4. Утверждение и контроль исполнения Основных направлений деятельности РПП, Планов развития структурных подразделений РПП, включая ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп РПП.
   5. Заслушивание на заседаниях РПП руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений РПП, включая ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп РПП.
   6. Осуществление методической и координационной деятельности руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений НПП, включая ТПП и ТУП, а также экспертных и рабочих групп РПП.
   7. Руководство и члены РПП несут персональную ответственность перед участниками Всероссийских конференций членов Партнерства за несвоевременное или неполное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей.
   8. Участники Всероссийских конференций членов Партнерства вправе заслушивать персональные отчеты членов РППи принимать решение о не полном соответствии или об освобождении от занимаемой общественной должности членов РПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
   9. Своевременно доводить до членов Партнерства, по электронной почте или по телефону, информацию о размерах ежегодного членского взноса.
   10. Осуществлять контроль, непосредственно или через ТПП или ТУП или РУП, за своевременной и полной оплатой ежегодных членских взносов членами Партнерства, находящимися в данном Федеральном округе РФ.
4. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**.
   1. Право приема в члены Партнерства предоставляется Руководителям РПП, ТПП, а также ТУП и РУП, с оформлением документов утвержденных НПП.
   2. Кандидаты в члены Партнерства: физические лица - по месту фактического жительства, юридические лица – по месту фактического нахождения, предоставляют по электронной почте Руководителям РПП или ТПП, а также ТУП или РУП следующие документы:

* ***Заявление физического или юридического лица по установленной форме;***
* ***Резюме (с фотографией физического лица) или резюме юридического лица в произвольной форме;***
* ***Квитанцию (платежное поручение) об оплате на расчетный счет РПП вступительного взноса, который является и членским взносом на текущий календарный год.***
  1. Руководители РПП или ТПП, а также ТУП или РУП, в течение 3(трех) рабочих дней с даты поступления вышеуказанных документов непосредственно или по почте или на электронную почту в сканированном виде, принимают решение о приеме или отказе в приеме физического или юридического лица в Партнерство. Уполномоченным лицом Партнерства данное решение заносится в Заявлении кандидата
  2. Уполномоченным лицом РПП или ТПП, а также ТУП или РУП направляется Заявителю, принятому в члены Партнерства, заказным письмом по адресу указанному в Заявлении кандидата, Свидетельство члена Партнерства по форме, утвержденной НПП.
  3. В случае отказа в приеме в члены Партнерства, в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия решения, кандидату возвращается по электронной почте Заявление кандидата, Резюме, а также вступительный взнос на расчетный счет, с которого была произведена оплата.
  4. Ответственные секретари РПП, ТПП, а также ТУП или РУП ведут Реестры членов Партнерства по форме, утвержденной НПП.
  5. Документы членов Партнерства хранятся в РПП или ТПП - по месту подачи Заявления кандидата.
  6. Член Партнерства, не своевременно оплативший ежегодный членский взнос, исключается из Реестра членов Партнерства и уведомляется по электронному адресу, указанному в Реестре членов Партнерства.

***Выбывший участник Партнерства не имеет право повторного вступления в Партнерство. Ежегодные взносы не возвращаются.***

* 1. Член Партнерства вправе подать Заявление о выходе из Партнерства в произвольной форме, с приложением оригинала Свидетельства члена Партнерства, который направляется заказным письмом по почтовому адресу НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП.
  2. С даты получения НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП Заявления о выходе члена Партнерства, а также оригинала Свидетельства члена Партнерства, производится внесение соответствующей записи в Реестр членов Партнерства.

***Выбывший участник Партнерства не имеет право повторного вступления в Партнерство. Ежегодные взносы не возвращаются.***

* 1. Информация, размещенная в Реестре членов Партнерства, является конфиденциальной и не подлежит публикации или распространению другим способом.

1. **РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ РПП.**
   1. Председатель НПП открывает расчетный счет РПП. По ходатайству Председателя РПП могут открываться отдельные расчетные счета на структурные подразделения РПП. ***Членские взносы*** ***перечисляются только на расчетные счета РПП или ТПП – по месту нахождения члена Партнерства.***
   2. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования)*** на развитие научных исследований и популяризацию метода гомеопатии перечисляются на расчетный счет Национального фонда развития гомеопатии (НФРГ - находится в Москве) или расчетные счета Регионального Правления Партнерства (РПП - находится в столице данного Федерального округа РФ) или Территориальных Правлений Партнерства (ТПП - находятся в столицах Субъектов РФ данного Федерального округа РФ). В РПП и каждом ТПП функционируют, соответственно, региональный и территориальные фонды развития гомеопатии.
   3. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования)*** на развитие конкретных направлений:

* Российского гомеопатического портала – на расчетный счет РГП;
* Национального общественного объединения врачей – на расчетный счет НООВ;
* Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов, в том числе аптечных производителей – на расчетный счет НООП;
* На развитие аналогичных структур в данном Федеральном округе РФ и Субъектах РФ – на расчетный счет РПП или ТПП.
  1. НПП оказывает финансовую помощь на развитие, в объемах, утверждаемых НПП.
  2. Денежные средства, поступившие на расчетные счета РПП, распределяются следующим образом: РПП – 75%, ТПП – 15%, НПП – 10%.
  3. Денежные средства, поступившие на расчетные счета ТПП, распределяются следующим образом: ТПП – 75%, РПП – 15%, НПП – 10%.
  4. Учет движения денежных средств производится отдельно по каждому расчетному счету и доводится ежемесячно по электронной почте до руководителей вышеуказанных структурных подразделений Партнерства.
  5. Денежные средства со счетов структурных подразделений Партнерства расходуются НПП на основании Требования, представленного в бухгалтерию НПП в электронном виде, подписанного Председателем РПП, либо лицом его замещающим. В случае невыполнения данного условия, должностное лицо НПП, допустившее это нарушение обязано в полном объеме возместить не обосновано израсходованные денежные средства.
  6. Председатель НПП заключает договора о полной материальной ответственности с должностными лицами структурных подразделений Партнерства, распоряжающимися имуществом Партнерства, в том числе денежными средствами.